ПРИНЯТО
на Общем собрании
Протокол от 11.01.2021 № 1
Председатель Общего собрания
_____ Т.В. Копылова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая ДОУ № 91
_____ Е.В. Коростелева
Приказ от 11.01.2021 № 25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F3D1B6C6876345F8EC27E3BB1D39A486
Владелец: КОРОСТЕЛЕВА ЕЛЕНА ВАЛЕРЬЕВНА
Действителен: с 02.03.2022 до 26.05.2023

Положение
о консультационном пункте по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 91 города Липецка

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ С.П. Зиновьева

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения по работе с семьями, дети которых не посещают детский сад (далее – Консультационный пункт).

1.2. Консультационный пункт создаётся для семей, имеющих детей в возрасте от 1 года до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка»;
- Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.4. Плата за услуги Консультационного пункта с родителей (законных представителей) детей не взимается.

2. Цели и задачи Консультационного пункта

2.1. Цели Консультационного пункта – обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания и образования, оказание квалифицированной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям, воспитывающимся на дому, поддержка всестороннего развития личности детей.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи детям 5-8 лет, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

3. Порядок работы Консультационного пункта

3.1. Руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) издаёт приказ о создании на базе ДОУ Консультационного пункта.

3.2. Руководитель ДОУ ежегодно приказом утверждает график работы Консультационного пункта, состав специалистов, привлечённых к работе на Консультационном пункте.

3.3. Консультационный пункт работает 1-2 раза в неделю в утренние и вечерние часы.

3.4. Администрация ДОУ организует работу по информированию родителей (законных представителей), дети которых не посещают детский сад, о работе Консультационного пункта (размещение информации на доске объявлений в ДОУ, в детской поликлинике для родителей (законных представителей) и др.).

3.5. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основании предварительной записи по телефону.

3.6. Приём родителей (законных представителей) ведётся по графику, утверждённому заведующей ДОУ.

3.7. Приём граждан на Консультационном пункте фиксируется в журнале, где отмечается дата обращения, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка, причина обращения, фамилия, имя, отчество консультанта, краткие рекомендации.

4. Содержание деятельности Консультационного пункта

4.1. Деятельность Консультационного пункта предполагает оказание психолого-педагогической помощи на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ в их рабочее время:

- детям в возрасте от 5 до 8 лет, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте от 1 года до 8 лет, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. На Консультационном пункте могут проводиться лектории, теоретические и практические семинары для родителей (педагогические гостиные, устные педагогические журналы, проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей); семинары-практикумы для родителей с детьми и др.

4.4. Деятельность специалистов, привлечённых к работе на Консультационном пункте, направлена на:

- ознакомление с закономерностями развития ребёнка;
- повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей;
- формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребёнком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребёнком;
- проведение развивающих, коррекционных занятий с детьми по результатам диагностики;
- анализ условий жизнедеятельности ребёнка в семье для развития его произвольной саморегуляции.

4.5. Основные направления деятельности заместителя заведующей:

- ознакомление родителей (законных представителей) с общеразвивающими программами дошкольного образования;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам физического, психического, нравственного, эстетического, патриотического воспитания;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по созданию игровой

среды для ребёнка в домашних условиях, в подборе развивающих игр и игрушек.

4.6. Основные направления работы педагога – психолога:

- осуществление диагностики по запросам родителей (законных представителей);
- проведение консультативной работы с родителями (законными представителями) по вопросам психического развития, подготовки детей к обучению школе;
- оказание помощи в разрешении проблемных ситуаций, возникающих в семье.

4.7. Основные направления деятельности учителя- логопеда:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам коррекции речевых нарушений у детей.

4.8. Основные направления деятельности воспитателя:

- содействие полноценному психическому, интеллектуальному и личностному развитию детей;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4.9. Основные направления деятельности медицинских работников:

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам оздоровления, физического развития и профилактики заболеваний у детей дошкольного возраста;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания культурно-гигиенических навыков у детей и навыков самообслуживания.

5. Заключительные положения

5.1. Непосредственное руководство и контроль за работой специалистов Консультационного пункта осуществляет заведующая ДОУ.

5.2. Руководитель ДОУ несёт персональную ответственность за деятельность Консультационного пункта.

5.3. Учредитель вправе контролировать деятельность Консультационного пункта.